

Утверждено

Советом директоров  
АО ВТБ Регистратор

(Протокол № 8 от «26» июля 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупках товаров, работ, услуг  
АО ВТБ Регистратор

г. Москва

## Оглавление

Термины и определения .....	5
1. Общие положения .....	10
2. Организация, планирование, информационное обеспечение закупочной деятельности.....	12
2.1. Организация закупочной деятельности.....	12
2.2. Планирование закупок.....	12
2.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	12
2.4. Комиссия по закупкам и порядок ее формирования.....	14
3. Конкурентные и неконкурентные процедуры закупок, способы, формы и условия их проведения .....	15
3.1. Конкурентные процедуры закупки.....	15
3.2. Неконкурентные процедуры закупки.....	15
3.3. Способы закупок, формы и условия их проведения.....	15
4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям .....	17
4.1. Требования к участникам закупок.....	17
4.2. Требования к закупаемой продукции.....	18
4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок.....	19
4.4. Основания для отказа участнику процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки.....	23
4.5. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной процедуры закупки.....	24
5. Порядок осуществления конкурентной процедуры закупки .....	26
6. Общие требования к порядку оформления извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки, протоколов, составляемых в ходе осуществления и по итогам конкурентной процедуры закупки.....	28
7. Конкурс .....	33
7.1. Информационное обеспечение конкурса.....	33
7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	34
7.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	35
7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	35
7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.....	36
8. Аукцион.....	38
8.1. Информационное обеспечение аукциона.....	38
8.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	39
8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	40
8.4. Порядок проведения аукциона.....	41
9. Запрос котировок.....	43
9.1. Информационное обеспечение запроса котировок.....	43
9.2. Порядок подачи котировочных заявок.....	44
9.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок.....	45
10. Запрос предложений .....	47
10.1. Информационное обеспечение запроса предложений.....	47
10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	48

10.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений. ....	49
11. Редукцион.....	52
11.1. Информационное обеспечение редукциона.....	52
11.2. Порядок подачи заявок на участие в редукционе. ....	53
11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе. ....	53
11.4. Порядок проведения редукциона. ....	55
12. Закупка у единственного контрагента. ....	56
13. Закрытые конкурентные процедуры закупок .....	58
14. Процедуры закупки в электронной форме .....	60
15. Процедуры закупки в многоэтапной форме.....	61
16. Многолотовые процедуры закупки.....	62
17. Предквалификационный отбор .....	63
17.1. Условия проведения предквалификационного отбора.....	63
17.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация. ....	64
17.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. ....	66
17.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов. ....	68
18. Постквалификация .....	70
19. Переторжка .....	71
20. Совместные закупки.....	73
21. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.....	74
21.1. Условия осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	74
21.2. Особенности проведения конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	76
21.3. Особенности проведения аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	80
21.4. Особенности проведения запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	83
21.5. Особенности проведения запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	84
21.6. Особенности участия закупок, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого предпринимательства.....	86
22. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.....	86
22.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок. ....	86
22.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок. ....	87
23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.....	87
23.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.....	87
23.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора. ....	89
23.3. Исполнение, изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок. ....	90
24. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.....	90
25. Реестр договоров. ....	94



## Термины и определения

**Документация конкурентной процедуры закупки (конкурсная документация, аукционная документация, документация запроса предложений, редуцированная документация)**

– комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в процедуре закупки участником процедуры закупки, правилах выбора победителя процедуры закупки, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки

**Единая информационная система (ЕИС)**

– единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Закон**

– Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Закупка**

– совокупность действий Заказчика, осуществляемых в целях приобретения продукции для нужд Заказчика

**Заказчик**

– АО ВТБ Регистратор

**Закрытая форма процедуры закупки**

– процедура закупки, участие в которой может принять специально приглашенное лицо

**Заявка на участие в процедуре закупки**

– комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации конкурентной процедуры закупки, и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях, установленных в документации конкурентной процедуры закупки

**Извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки**

– документ, объявляющий о начале процедуры закупки, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки

**Комиссия по закупкам  
(Комиссия)**

– Генеральный директор, либо, в целях принятия решений, в соответствии с п. 4 ч. 13 ст. 3.2, п. 6 ч. 14 ст. 3.2 и п. 5 ч. 5 ст. 3.4 Закона (при проведении конкурентной закупки), специально созданная комиссия по закупкам, либо работники Заказчика в соответствии с пунктом 2.4.2 Положения, либо орган(ы), созданный(ые) по решению Генерального директора Заказчика для определения контрагентов путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договоров поставки продукции

**Контрагент**

– поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор

**Лот**

– определенная извещением об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документацией о конкурентной процедуре закупки продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции

**Оператор электронной  
торговой площадки  
(Оператор ЭТП)**

– являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона

<b>Открытая форма процедуры закупки</b>	– процедура закупки, участие в которой может принять любое лицо
<b>Перечень квалифицированных контрагентов</b>	– перечень поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отобранных по результатам процедуры предквалификационного отбора
<b>Переторжка</b>	– дополнительный элемент процедуры закупки, за исключением закупки у единственного контрагента, направленный на добровольное повышение участниками процедуры закупки предпочтительности для Заказчика своих заявок в рамках специально организованной для этих целей процедуры
<b>Положение</b>	– Положение о закупках товаров, работ, услуг АО ВТБ Регистратор
<b>Продукция</b>	– товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями Положения
<b>Процедура закупки</b>	– совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора на поставку продукции для обеспечения нужд Заказчика
<b>Процедура закупки с ограниченным участием</b>	– процедура закупки, до участия в которой допускается ограниченное количество лиц, отобранных Заказчиком по результатам предквалификационного отбора
<b>Поставка продукции</b>	– поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика
<b>Постквалификация</b>	– дополнительный элемент процедуры закупки, проводимый с целью повторной проверки участника процедуры закупки на соответствие требованиям Положения и документации о конкурентной процедуре закупки
<b>Предквалификационный отбор</b>	– открытая процедура проверки Участников процедуры закупки, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Заказчика, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в Перечень квалифицированных контрагентов, с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный Перечень

**Участник процедуры закупки / участник предквалификационного отбора**

– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/ предквалификационного отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/ предквалификационного отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/ предквалификационного отбора

**Субъекты малого и среднего предпринимательства**

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

**Способ закупки**

– регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями

**Торги**

– процедура закупки, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок

**Ценовой показатель**

– расчетное значение взвешенной цены/скидки от ценового листа (либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в документации о конкурентной процедуре закупки; расчетное значение условной цены договора

**Электронная подпись**

– информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию



**Электронная торговая  
площадка (ЭТП)**

– программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Настоящее Положение определяет закупочную политику Заказчика.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчика.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) закупками в области военно-технического сотрудничества;

д) закупками продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков такой продукции;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

и) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

к) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка продукции за пределами Российской Федерации;

л) осуществлением Заказчиком закупок продукции у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (Приложение к настоящему Положению);

м) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

н) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

#### 1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества, надежности;
- защита финансовых, репутационных и других интересов Заказчика.

## **2. Организация, планирование, информационное обеспечение закупочной деятельности**

### **2.1. Организация закупочной деятельности.**

2.1.1. В рамках организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- формирование Комиссии (ий) и организацию ее (их) деятельности;
- организацию и проведение процедур закупок;
- информационное обеспечение закупочной деятельности;
- заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;
- оценку эффективности закупочной деятельности;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

### **2.2. Планирование закупок.**

2.2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования плана закупок продукции на срок не менее чем один год. План закупки продукции формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Заказчика, а также настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения процедур закупки исходя из требуемой даты поставки продукции.

2.2.2. Заказчик может осуществлять корректировку плана закупок, в том числе в случае:

- изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных нормативными актами Заказчика.

2.2.3. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки или вносимых в них изменений.

### **2.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.**

2.3.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.3.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки продукции на срок не менее чем один год.

2.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.3.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного контрагента и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документация о конкурентной процедуре закупки, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документации о конкурентной процедуре закупки, изменения, вносимые в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 2.3.9. настоящего Положения. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документацию о конкурентной процедуре закупки, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.3.7. Не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров как не подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного контрагента;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным контрагентом по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.3.8. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в случае

возникновения у Заказчика обязанности осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно законодательству Российской Федерации.

2.3.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 2.3., размещается Заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.11. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пункте 2.3. информацию на официальном сайте Заказчика.

2.4. Комиссия по закупкам и порядок ее формирования.

2.4.1. Для проведения процедур закупок, определения контрагента Заказчиком создается Комиссия на основании приказа Генерального директора Общества.

2.4.2. В отдельных случаях при проведении процедур закупок функции Комиссии могут выполняться работниками Заказчика, которым данные полномочия предоставлены нормативными актами и распорядительными документами Заказчика, а именно в случае закупки продукции способом закупка у единственного контрагента (включая изменение количества, объема, цены закупаемой продукции, сроков исполнения договора по результатам процедуры закупки).

### 3. Конкурентные и неконкурентные процедуры закупок, способы, формы и условия их проведения

3.1. Конкурентной процедурой закупки является процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона и пункта 6.1.7. настоящего Положения.

3.2. Неконкурентной процедурой закупки является процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Способы закупок, формы и условия их проведения.

3.3.1. Конкурентные процедуры закупок осуществляются следующими способами:

1) Путем проведения торгов:

– **конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди участников предварительного квалификационного отбора), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

– **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на

право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

– **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

– **запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

2) иными способами, соответствующими требованиям пункта 3.1. настоящего Положения:

– **редукцион** – способ конкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, победителем которого признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

Редукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в однолотовой или многолотовой форме.

3.3.2. Неконкурентные процедуры закупки осуществляются способом закупки у единственного контрагента:

– **закупка у единственного контрагента** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту или заключает договор с единственным контрагентом путем присоединения к договору, предложенному единственным контрагентом.

3.3.3. Условия применения способа закупки. Способы закупки конкурс, запрос предложений проводятся при условии, что стоимость закупаемой продукции не



является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика. Способы закупки аукцион, редукцион проводятся при условии, что стоимость закупаемой продукции является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и для получения дополнительных выгод применимо пошаговое снижение начальной (максимальной) цены договора. Способ закупки запрос котировок проводится при условии, что стоимость приобретаемой продукции является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и имеется потребность в проведении закупки в более короткие сроки. Способ закупки «закупка у единственного поставщика» проводится при выполнении любого из условий, установленных разделом 12 настоящего Положения.

#### **4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям**

##### **4.1. Требования к участникам закупок.**

4.1.1. Заказчик с целью обеспечения выбора контрагента, способного своевременно и качественно поставить продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, устанавливает к участникам процедур закупок обязательные требования.

##### **4.1.2. Участник процедуры закупки должен:**

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки);
- обладать документами, подтверждающими соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;
- обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на поставляемую продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом, и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.3. Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам конкурентной процедуры закупки, предварительно включив данные требования в документацию о конкурентной процедуре закупки:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;
- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;
- об отсутствии у участника процедуры закупки или аффилированных с ним юридических и физических лиц негативного опыта сотрудничества с Заказчиком;
- о включении участника процедуры закупки в перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

4.1.4. В документации о конкурентной процедуре закупки устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками процедуры закупки, указанными в подпункте 4.1.3. настоящего Положения ресурсами и характеристиками для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным к участникам процедуры закупки требованиям.

4.1.5. Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в подпунктах 4.1.2., 4.1.3. настоящего Положения, к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более пяти процентов от общей цены договора, предлагаемой участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в документации о конкурентной процедуре закупки. В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки участник процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Данные требования устанавливаются в отношении всех соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых участником процедуры закупки.

4.1.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне участника процедуры закупки, для признания такого участника процедуры закупки соответствующим требованиям, установленным Заказчиком к участнику процедуры закупки, закупаемой продукции, коллективный участник должен соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки.

4.1.7. Несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации конкурентной процедуры закупки в соответствии с подпунктами 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, является основанием для отказа участникам процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки.

4.2. Требования к закупаемой продукции.

4.2.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации

процедуры закупки требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования.

4.2.2. Если иное не указано в документации процедуры закупки, вся поставляемая продукция должна быть новой (которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок.

4.3.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, и требования к их оформлению. Предъявление к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией процедуры закупки, не допускается.

4.3.2. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

1) Документы:

- анкета участника процедуры закупки по форме, установленной в документации процедуры закупки;
- для юридического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная участником процедуры закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная участником процедуры закупки копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа,

удостоверяющего личность (для иных физических лиц);

– для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии печати) и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

– копии учредительных документов (для юридических лиц);

– копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора (или письмо-декларация о том, что предоставление таких документов не требуется в связи с тем, что такое требование не установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также необходимость одобрения не предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора). В случае, если получение указанного решения (-ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении

соответствующих сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки;

2) Предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о выполнении работы, оказании услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристиках, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе;

3) Сведения (декларация), подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции;

4) Копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным документацией процедуры закупки;

5) Оригиналы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

– документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

– документы, подтверждающие исключительные права участника процедуры закупки на объекты интеллектуальной собственности, если Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладанию опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

– документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности участника процедуры закупки финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации процедуры закупки содержится требование обеспечения такой заявки;

7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – декларация), в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в состав заявки на участие в процедуре закупки установлено в документации процедуры закупки.

4.3.3. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, указанные в подпункте 4.3.2. настоящего Положения, сведения и документы предоставляются в отношении коллективного участника процедуры закупки, если иное не установлено в документации процедуры закупки.

4.3.4. В случае если на стороне одного участника процедуры закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурентной процедуре закупки должна также содержать соглашение между такими лицами, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в процедуре закупки на стороне одного участника процедуры закупки, включающее в себя сведения:

- об участии лиц на стороне одного участника процедуры закупки, с указанием количества продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания участника процедуры закупки участником и победителем процедуры закупки/в случае заключения договора с единственным контрагентом. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником процедуры в заявке на участие в процедуре закупки/цены договора с единственным контрагентом;
- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в документации процедуры закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;

– о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации процедуры закупки предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

При этом подписавшие такое соглашение лица не вправе подавать заявки на участие в конкурентной процедуре закупки самостоятельно или входить в состав другого объединения, от лица которого подается заявка на участие в конкурентной процедуре закупки другого участника процедуры закупки в рамках данной конкурентной процедуры закупки. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки всем участникам, на стороне которых выступает такое лицо, и самому участнику, подавшему заявку самостоятельно от своего лица.

4.3.5. Все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии печати, для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки (для юридических лиц).

4.3.6. Перечень сведений и документов, установленных в подпункте 4.3. настоящего Положения не применяется к закупкам у единственного контрагента, а также по решению Заказчика может быть сокращен, что соответствующим образом отражается в документации процедуры закупки.

4.4. Основания для отказа участнику процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки.

4.4.1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

– несоответствия установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, несоответствия предлагаемой продукции и (или) условий исполнения договора установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям;

– несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о внесении изменений в проект договора, поступившего в составе заявки в любой форме (в том числе в форме протокола разногласий), а также предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки, или равной нулю (если иное не установлено настоящим Положением);

– несоответствия предлагаемой участником процедуры закупки цены договора установленным в документации процедуры закупки требованиям о структуре цены,

порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, о субподрядчиках (соисполнителях, субпоставщиках), лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

- непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией процедуры закупки (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего выполнение требования об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок установлено в документации процедуры закупки);

- нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- отсутствия сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставления указанными лицами декларации либо несоответствия сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при осуществлении процедур закупок в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки, о любом из нескольких лиц, выступающих совместно на стороне участника процедуры закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4.2. В целях проверки соответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и участникам процедуры закупки.

4.4.3. Комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить участника процедуры закупки от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4.3.2, 4.3.4. настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в документации процедуры закупки.

4.5. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной процедуры закупки.



4.5.1. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано менее трех заявок, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять и более процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки.

4.5.2. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано три или четыре заявки, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять и более процентов средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки.

4.5.3. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано пять и более заявок, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять или более процентов от средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, за исключением заявок, содержащих наименьшее и наибольшее значение цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных в документации процедуры закупки.

4.5.4. Комиссия должна запросить у участника процедуры закупки, предоставившего заявку с демпинговой, как определено в подпунктах 4.5.1 - 4.5.3 настоящего Положения, ценой договора (ценой лота), ценой за единицу продукции, дополнительные разъяснения структуры предлагаемой цены и обоснование такой цены. Комиссия в сроки, установленные документацией процедуры закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником процедуры закупки .

4.5.5. Если участник процедуры закупки не предоставил информацию, установленную в подпункте 4.5.4. настоящего Положения, в установленные Комиссией сроки, или Комиссия пришла к обоснованному решению, что участник процедуры закупки не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким участником процедуры закупки и установленных документацией процедуры закупки, Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре закупки такого участника процедуре закупки указанием причин отклонения.

## **5. Порядок осуществления конкурентной процедуры закупки**

5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных разделами 14 и 21 настоящего Положения.

5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

5.3. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки. Решение об отмене конкурентной процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки Заказчик вправе отменить определение контрагента только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Участник конкурентной процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о процедуре закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, Оператором ЭТП не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки.

5.5. Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки предоставляются участниками процедуры закупки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о процедуре закупки в соответствии с Законом и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.6. Если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;
- провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного контрагента, но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;

- провести Закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;
- заключить договор с единственным участником процедуры закупки, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан соответствующим требованиям документации процедуры закупки.

#### 5.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

5.7.1. Для определения победителя конкурентной процедуры закупки Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки, соответствующих требованиям документации процедуры закупки и признанных участниками закупки, по критериям оценки и в порядке, установленными в извещении, документации процедуры закупки.

5.7.2. При проведении конкурентной процедуры закупки способом аукцион единственным критерием оценки является цена договора (цена лота) или цена за единицу продукции. При проведении конкурентной процедуры закупки способом редукцион, запрос котировок единственным критерием оценки является цена договора (цена лота), или цена за единицу продукции, или ценовой показатель. Оценка по нескольким критериям осуществляется при проведении конкурентной процедуры закупки способом конкурс, запрос предложений.

5.7.3. Критериями оценки заявок на участие в процедурах закупок могут быть:

- цена договора;
- цена за единицу продукции;
- цена договора, цена за единицу продукции;
- ценовой показатель;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание продукции;
- стоимость жизненного цикла продукции (при условии заключения соответствующего договора на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции, в случае включения Заказчика в перечень конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, соответственно). Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- квалификация участника процедуры закупки (обеспеченность материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема и т.д.);
- срок поставки продукции;
- качество технического предложения участника процедуры закупки;

- срок предоставления гарантии качества продукции.

5.7.4. Перечень и значимость критериев оценки, наличие подкритериев и их значимость устанавливаются в документации процедуры закупки в зависимости от предмета договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и предъявляемых к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции требований.

5.7.5. Значимость критериев оценки определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки, всех подкритериев любого критерия должна составлять 100 процентов.

5.7.6. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических или физических лиц, оценка заявки такого участника процедуры закупки осуществляется путем суммирования показателей таких юридических или физических лиц по установленным критериям оценки заявок в документации процедуры закупки. В случае если суммирование показателей невозможно, в оценке рассматривается представленный участником процедуры закупки показатель одного из таких юридических или физических лиц.

## **6. Общие требования к порядку оформления извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки, протоколов, составляемых в ходе осуществления и по итогам конкурентной процедуры закупки**

6.1. Оформление извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной процедуре закупки, и документации конкурентной процедуры закупки.

6.1.1. Для осуществления конкурентной процедуры закупки Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о процедуре закупки, которые размещаются в ЕИС и включают в себя сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения.

6.1.2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации конкурентной процедуры закупки.

6.1.3. В извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, редукцион), форма его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества, объема поставляемой продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона и подпунктом 6.1.7 настоящего Положения;
- место поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение

цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

– срок, место и порядок предоставления документации конкурентной процедуры закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

– порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов конкурентной процедуры закупки (этапов конкурентной закупки);

– адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 6.1.4. В документации конкурентной процедуры закупки указываются сведения:

– требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

– требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;

– место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение

цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации процедуры закупки;
- дата рассмотрения предложений участников такой процедуры закупки и подведения итогов такой процедуры закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- описание предмета такой процедуры закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона и подпункта 6.1.7. настоящего Положения.

6.1.5. При проведении запроса котировок документация о конкурентной процедуре закупки не формируется, в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки указываются сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения.

6.1.6. Документация о конкурентной процедуре закупки по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных подпунктом 6.1.4 настоящего Положения, может содержать в том числе сведения:

- порядок и срок отзыва (в случае если срок не установлен Законом или настоящим Положением) или изменения заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемой продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается);
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- сведения о порядке проведения этапов процедуры закупки (при наличии);
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

6.1.7. При описании в документации о конкурентной процедуре закупки предмета закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2. Оформление протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки, и протокола, составленного по итогам конкурентной процедуры закупки.

6.2.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.2.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной процедуры закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в процедуре закупки, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника процедуры закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника процедуры закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в процедуре закупки, окончательных предложений участников процедуры закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников процедуры закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению,



которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

## **7. Конкурс**

### **7.1. Информационное обеспечение конкурса.**

7.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.1.4. настоящего Положения.

7.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещаются в ЕИС на русском языке.

7.1.4. В случае если предусмотрено в извещении о проведении конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме, если иное не указано в извещении о проведении конкурса.

7.1.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.1.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со

дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участник процедуры закупки, от которого поступил запрос.

7.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

7.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

7.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

7.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

7.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание таких заявок на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.9. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в конкурсе.

7.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

7.2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, открывается доступ к заявке в форме электронных документов, и заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в конкурсе.

7.2.12. Правила направления окончательных предложений определяются в документации о закупке, согласно пункту 8 части 4 статьи 3.4. Закона.

7.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), осуществляется Комиссией в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.3.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящего Положения в части, применимой для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

7.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если в конкурсной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и конкурсной документации.

7.4.4. Заявка на участие в конкурсе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, если заявка на участие в конкурсе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

7.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящего Положения.

7.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.4.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником такого конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса на условиях исполнения договора, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.

7.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок

оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и изменить дату подведения итогов конкурса.

7.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, установленными в конкурсной документации.

7.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной документацией.

7.5.4. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

7.5.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5.6. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.7. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников конкурса, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.5.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.5.9. По решению Комиссии процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе и процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.5.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения.

7.5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается в день проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **8. Аукцион**

8.1. Информационное обеспечение аукциона.

8.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленной в аукционной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции («шаг аукциона»), дату, время и место проведения аукциона.

8.1.3. Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

8.1.4. В случае если предусмотрено извещением о проведении аукциона, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Аукционная документация предоставляется в электронной форме, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

8.1.5. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

8.1.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

8.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию, изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

8.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в аукционной документации.

8.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в аукционной документации. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

8.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

8.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание такой заявки на участие в аукционе рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.2.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации.

8.2.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

8.2.10. Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в аукционе.

8.2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в аукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с

указанным участником процедуры закупки цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

8.2.12. Правила направления окончательных предложений определяются в документации о закупке, согласно пункту 8 части 4 статьи 3.4. Закона.

8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации.

8.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и аукционной документации.

8.3.4. Заявка на участие в аукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, если заявка на участие в аукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

8.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящего Положения.

8.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

8.3.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником



аукциона принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.3.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе заключить с единственным участником аукциона договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота), цены за единицу продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

8.4. Порядок проведения аукциона.

8.4.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.4.2. Аукцион проводится в присутствии Комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), цены за единицу продукции (далее по тексту раздела – Цена договора) на «шаг аукциона».

8.4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую Цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора.

8.4.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

8.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) Цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подпунктом 7.4.4. настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной Цене договора;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона»,

а также новую Цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается Цена договора;

д) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом Цены договора на последнем шаге аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене договора;

е) если при проведении аукциона Цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену договора или, в соответствии с условиями подпункта 8.4.6. (е), наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.8. В случае если это предусмотрено аукционной документацией, Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника аукциона прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в аукционной документации.

8.4.9. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Участник аукциона, не отвечающий необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонен, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди оставшихся участников аукциона.

8.4.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

8.4.11. Протокол аукциона должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения.

8.4.12. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.13. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о Цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем начальная (максимальная) Цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 8.4.4. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) Цене договора не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.4.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник аукциона участвовал в аукционе, Заказчик вправе заключить с таким участником аукциона договор по начальной (максимальной) Цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона Цене договора.

## **9. Запрос котировок**

9.1. Информационное обеспечение запроса котировок.

9.1.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок даты истечения срока подачи котировочных заявок.

9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения.

9.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в открытом доступе в ЕИС на русском языке.

9.1.4. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии в запросе котировок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения запроса котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

9.1.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

9.1.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.1.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи котировочных заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три рабочих дня.

9.1.8. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении запроса котировок.

9.1.9. Извещением о проведении запроса котировок может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок может быть признано несколько участников запроса котировок по одному лоту. При этом в извещении о проведении запроса котировок должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

9.1.10. В случае если в извещении о проведении запроса котировок предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в таком извещении о проведении запроса котировок устанавливается количество участников запроса котировок, которые могут быть признаны победителями запроса котировок по одному лоту.

## 9.2. Порядок подачи котировочных заявок.

9.2.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

9.2.2. Котировочная заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.3. Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

9.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки котировочные заявки регистрируются в журнале регистрации котировочных заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

9.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает, чтобы содержание котировочной заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок.

9.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

9.2.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

9.2.8. Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.9. Котировочные заявки, поступившие после истечения срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие котировочные заявки.

9.2.10. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

9.2.11. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо подана одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением о

проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки.

9.2.12. В случае, если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна котировочная заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в котировочной заявке.

9.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок.

9.3.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

9.3.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и изменить дату рассмотрения котировочных заявок и дату подведения итогов запроса котировок.

9.3.3. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника процедуры закупки и о признании такого участника процедуры закупки участником запроса котировок или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и извещением о проведении запроса котировок.

9.3.4. Котировочная заявка и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса котировок, если котировочная заявка и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, извещения о проведении запроса котировок, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

9.3.5. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к

участию в котором и признании участником запроса котировок принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

9.3.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

9.3.7. Комиссия оценивает и сопоставляет котировочные заявки участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

9.3.8. На основании результатов оценки котировочных заявок Комиссией каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), присваивается первый номер. В случае если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или извещением о проведении запроса котировок.

9.3.9. В случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

9.3.10. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу продукции, наименьший ценовой показатель.

9.3.11. В случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника запроса котировок прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в извещении о поведении запроса котировок.

9.3.12. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Котировочная заявка участника запроса котировок, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников запроса котировок, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

9.3.13. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

9.3.14. Результаты рассмотрения, оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9.3.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения.

9.3.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается в день проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **10. Запрос предложений**

10.1. Информационное обеспечение запроса предложений.

10.1.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации запроса предложений даты окончания срока подачи заявок.

10.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса предложений и в документацию запроса предложений дополнительно иные сведения.

10.1.3. Документация запроса предложений и извещение о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС на русском языке.

10.1.4. Документацией запроса предложений может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений по одному лоту. При этом в документации запроса предложений должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

10.1.5. В случае если документацией запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников запроса предложений, которые могут быть признаны победителями запроса предложений по одному лоту.

10.1.6. В случае если предусмотрено извещением о запросе предложений, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация запроса предложений предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений.

10.1.7. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

10.1.8. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии в запросе предложений, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае

если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

10.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений, изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.1.10. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

10.1.11. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации о запросе предложений.

10.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации запроса предложений.

10.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

10.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

10.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в запросе предложений и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.2.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого



участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

10.2.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации запроса предложений.

10.2.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.10. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.2.11. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо подана одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

10.2.12. В случае если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе с учетом продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.3. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений.

10.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.

10.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положением и в документации запроса предложений, и оценивает их.

10.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и изменить дату рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и дату подведения итогов запроса предложений.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании такого участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации запроса предложений.

10.3.4. Заявка на участие в запросе предложений и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации запроса предложений, если заявка на участие в запросе предложений и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении, в документации запроса предложений, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

10.3.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.3.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений.

10.3.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

10.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

10.3.9. В случае если это предусмотрено документацией запроса предложений, Комиссия вправе потребовать от любого участника запроса предложений

прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации запроса предложений, перед выбором победителя.

10.3.10. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям после проведения постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников запроса предложений, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

10.3.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о проведении запроса предложений.

10.3.12. В случае если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

10.3.13. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

10.3.14. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

10.3.15. Если документацией запроса предложений предусмотрено, что победителями запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

10.3.16. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.3.17. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения.

10.3.18. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается в день проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **11. Редукцион**

### 11.1. Информационное обеспечение редукциона.

11.1.1. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, редукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП, на которой будет проходить редукцион, не менее чем за четыре рабочих дня до установленной в редукционной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

11.1.2. Извещение о проведении редукциона и редукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 6.1.3 – 6.1.4 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении редукциона и в редукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции/улучшения (понижение/повышение в зависимости от методики расчета) ценового показателя («шаг редукциона»), дату, время и место проведения редукциона.

11.1.3. Редукционная документация и извещение о проведении редукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

11.1.4. Извещение о проведении редукциона, редукционная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС и на сайте ЭТП.

11.1.5. В случае если для участия в редукционе иностранному лицу потребуется редукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

11.1.6. Любой участник процедуры закупки через ЭТП вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС, на сайте ЭТП разъяснения положений редукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются.

11.1.7. Заказчик в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона или в редукционную документацию, изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП.

11.1.8. В случае если изменения в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

11.1.9. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении редукциона, редукционной документации.

## 11.2. Порядок подачи заявок на участие в редукционе.

11.2.1. Для участия в редукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены редукционной документацией.

11.2.2. Заявка на участие в редукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. –4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в редукционной документации.

11.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе через ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

11.2.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

11.2.5. Прием заявок на участие в редукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного в редукционной документации.

11.2.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать заявку на участие в редукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

11.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе.

11.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 11.3. настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в редукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в редукционе по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ начальному ценовому показателю, или по согласованной с указанным участником процедуры закупки цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

## 11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в редукционе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в

редукционе. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в редукционе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в редукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и редукционной документации.

11.3.4. Заявка на участие в редукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и редукционной документации, если заявка на участие в редукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

11.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционе.

11.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящего Положения.

11.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП.

11.3.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

11.3.9. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником редукциона по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

11.3.10. Редукционной документацией может быть предусмотрено, что при проведении редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, Заказчик вправе провести редукцион без проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе, а сразу провести редукцион среди лиц, желающих принять в нем участие, при условии, что они включены в Перечень квалифицированных контрагентов и уведомлены о дате и времени проведения редукциона.

11.4. Порядок проведения редукциона.

11.4.1. В редукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками редукциона.

11.4.2. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, а в случае проведения редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, – в день публикации извещения о проведении редукциона и редукционной документации в ЕИС, в адрес участников редукциона через ЭТП направляется извещение с указанием даты и времени начала редукциона.

11.4.3. Редукцион проводится в соответствии с регламентом работы ЭТП.

11.4.4. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/ ценовой показатель.

11.4.5. Результаты редукциона оформляются протоколом редукциона.

11.4.6. Протокол редукциона должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения.

11.4.7. Протокол редукциона подписывается в день проведения редукциона. Протокол редукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.4.8. В случае, если в редукционе участвовал один участник редукциона или в редукционе не принимал участия ни один участник редукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, предусматривающих более низкую/высокую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/лучший ценовой показатель, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена за единицу продукции/начальный ценовой показатель, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.4.9. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник редукциона участвовал в редукционе, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю.

## **12. Закупка у единственного контрагента.**

12.1. Под закупкой у единственного контрагента понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту или заключает договор с единственным контрагентом путем присоединения к договору, предложенному единственным контрагентом в соответствии с настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

12.2. Закупки у единственного контрагента могут осуществляться Заказчиком в случаях:

12.2.1. Приобретения продукции, процедура закупки которой иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и (или) по результатам такой закупки не заключен договор.

12.2.2. Закупки продукции, стоимость которой не превышает один миллион рублей, включая все расходы контрагента, связанные с передачей продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей).

12.2.3. Закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях».

12.2.4. Заключения договора на оказание услуг, оплачиваемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

12.2.5. Заключения договора энергоснабжения с поставщиком электрической энергии.

12.2.6. Возникновения потребности в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.2.7. Приобретения Заказчиком права на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежат конкретному лицу.

12.2.8. Наличия срочной потребности в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, когда проведение иных процедур закупок по причине отсутствия времени является нецелесообразным.

12.2.9. Осуществления закупки услуг связи.

12.2.10. Возникновения потребности участия в выставке, конференции, семинаре, стажировке, профессиональной переподготовке, участия в ином мероприятии контрагента, являющегося организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором такого мероприятия.



12.2.11. Осуществления закупки продукции в рамках выполнения Заказчиком требований федеральных законов, поручений/решений/актов Правительства Российской Федерации или Центрального банка Российской Федерации.

12.2.12. Осуществления закупки услуг по организации мероприятий проводимых Заказчиком на уровне членов органов управления Заказчика (транспортное, гостиничное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники, обеспечение питанием).

12.2.13. Заключение договора в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской или благотворительной деятельности.

12.2.14. Закупки образовательных, консультационных (в том числе финансовых услуг на финансовых рынках), информационных, рекламных, аудиторских, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика.

12.2.15. Закупки услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы).

12.2.16. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем.

12.2.17. Заключение (продлонгации) договора аренды (субаренды) недвижимого имущества или приобретение недвижимого имущества.

12.2.18. Заключение договора, связанного с реализацией Заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Заказчика.

12.2.19. Закупки произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

12.2.20. Закупки билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия без посредников.

12.2.21. Заключение договора с Оператором ЭТП в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

12.2.22. Заключение договоров страхования профессиональных рисков.

12.2.23. Установления Заказчиком, ранее закупившим продукцию у какого-либо контрагента, что у того же контрагента должны быть произведены дополнительные закупки исходя из требований к стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

12.2.24. Заключение договоров в рамках оказания услуг по сопровождению корпоративных мероприятий и процедур в ходе подготовки и проведения встреч с акционерами акционерных обществ, ведение реестров владельцев ценных бумаг которых осуществляет Заказчик.

12.2.25. Если расходы на проведение закупки товаров, работ, услуг иным способом превышают стоимость закупаемых товаров, работ, услуг;

12.2.26. Оказания лицами, не являющимися кредитными организациями, услуг в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения долговых инструментов.

12.2.27. Оказание Заказчику услуг по привлечению клиентов, за исключением предоставления услуг контактного центра, размещения рекламных материалов в средствах массовой информации, в сети Интернет (кроме услуг СРА-сетей), на рекламных конструкциях.

12.2.28. Закупки продукции, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях договора, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика, его клиентов, проводимых Заказчиком операций.

12.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного контрагента не требуется составление протоколов закупки.

12.4. В случае если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным контрагентом договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным контрагентом договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор на условиях, предложенных таким контрагентом.

12.5. Заказчик вправе отменить закупку у единственного контрагента в любое время ее проведения вплоть до заключения договора.

### **13. Закрытые конкурентные процедуры закупок**

13.1. Участниками закрытой конкурентной процедуры закупки являются лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

13.2. Закупки в закрытой форме проводятся в случаях, если:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки;

2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

5) иных случаях, установленных Законом.

13.3. Закрытые конкурентные процедуры закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учётом следующих особенностей:

- 1) закрытая процедура закупки может проводиться в электронной или не в электронной (бумажной) форме;
- 2) информация о процедуре закупки, в том числе извещение об осуществлении процедуры закупки, документация процедуры закупки, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной процедуре закупки с приложением не менее чем двум лицам, которые определяются Заказчиком и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной процедуры закупки (при проведении процедуры закупки в электронной форме – лицам, которые определены Заказчиком и аккредитованы на ЭТП). Иная информация о процедуре закупки и документы, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки направляются участникам закрытой процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом;
- 3) при проведении процедуры закупки Заказчиком может быть установлено требование о заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности до получения документации процедуры закупки и иной информации о процедуре закупки. Такое требование должно устанавливаться к каждому участнику процедуры закупки. Документация процедуры закупки и иная информация о закупке предоставляется участнику только после подписания такого соглашения;
- 4) при внесении Заказчиком изменений в извещение о проведении закрытой процедуры закупки, документацию закрытой процедуры закупки, сведения о внесенных изменениях направляются всем участникам процедуры закупки, специально приглашенным к участию в закрытой процедуре закупки;
- 5) если сведения о процедуре закупки составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы представители участника процедуры закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Документация процедуры закупки и иные сведения, составляющие государственную тайну предоставляются в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне;
- 6) в случае проведения процедуры закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13.2. настоящего Положения, все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе, использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается;
- 7) особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных процедур закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП определяется Правительством Российской Федерации.

## **14. Процедуры закупки в электронной форме**

14.1. Открытые конкурентные процедуры закупки осуществляются в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, если не имеется оснований для их проведения в неэлектронной (бумажной) форме, в том числе по решению Правительства Российской Федерации, вследствие технических и иных неполадок, других объективных причин.

14.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.3. Правила проведения процедур конкурентных процедур закупок в электронной форме, требования к функционированию ЭТП устанавливаются Законом и настоящим Положением.

14.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) документации конкурентной процедуры закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной процедуры закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются Оператором ЭТП на электронной площадке.

14.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной процедуры закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом.

14.6. Обмен между участником конкурентной процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

14.7. При проведении процедуры закупки в электронной форме такая закупка может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

14.8. Правила и процедуры проведения конкурентной процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП устанавливаются регламентом работы ЭТП, на которой проводится процедура закупки.

14.9. Извещение о проведении процедуры закупки и документация процедуры закупки в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом настоящего Положения и регламента работы ЭТП, на которой планируется проведение процедуры закупки.

14.10. Непрерывность осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней обеспечивается Оператором ЭТП.

## **15. Процедуры закупки в многоэтапной форме**

15.1. Конкурентные процедуры закупки могут проводиться в один или несколько этапов.

15.2. Закупка в многоэтапной форме проводится в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям исполнения договора.

15.3. При проведении многоэтапной процедуры закупки в извещении о проведении процедуры закупки дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

15.4. Срок подачи заявок на участие в первом этапе процедуры закупки при многоэтапной форме устанавливается в соответствии с требованиями, установленными к сроку подачи заявок для участия в конкурсе, запросе предложений в соответствии с настоящим Положением. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются Комиссией.

15.5. При проведении процедуры закупки в многоэтапной форме применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки устанавливается, что закупка проводится в многоэтапной форме;
- на первом этапе закупки в извещении об осуществлении процедуры закупки указывается плановая цена договора;
- по окончании каждого из этапов в документацию процедуры закупки могут вноситься изменения, в том числе: в части условий документации процедуры закупки, требований к закупаемой продукции, условиям исполнения договора, начальной (максимальной) цены договора, порядка проведения последующего этапа, порядка оценки;
- подготовка участниками процедуры закупки заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок на участие в процедуре закупки может быть установлено только на последнем этапе;
- рассмотрение заявок и содержащихся в них предложений проводится на каждом этапе, при этом проверка участников процедуры закупки на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 4.1.2, 4.1.3. настоящего Положения, проводится только на первом этапе процедуры закупки;
- в каждом последующем этапе могут принять участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа; участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки и не вправе подавать заявку на последующих этапах;
- после проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссия, в том числе через назначенных представителей, вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными к участию участниками процедуры закупки по любым требованиям и предложениям;
- оценка заявок, постквалификация, переторжка, выбор победителя проводится только на последнем этапе.

15.6. При подготовке документации процедуры закупки на второй и последующие этапы (или ее изменений) не могут меняться предмет процедуры закупки, обязательные требования к участникам процедуры закупки.

15.7. Каждый этап завершается решением Комиссии о проведении следующих этапов процедуры закупки или о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.8. Протоколы, составляемые в ходе многоэтапной процедуры закупки, составляются по аналогии с протоколами, составляемыми в ходе проведения одноэтапной процедуры закупки с учетом особенностей выбранного способа закупки.

## **16. Многолотовые процедуры закупки.**

16.1. При проведении процедуры закупки Заказчиком могут выделяться несколько отдельных предметов договоров путем разделения процедуры закупки на два или более лота, при этом порядок и форма проведения закупки является единой для всех лотов.

16.2. Разделение на лоты может осуществляться в том числе:

- по месту поставки закупаемой продукции;
- по видам закупаемой продукции;
- по срокам (периодам) поставки закупаемой продукции
- по режиму регулирования отдельных видов деятельности.

16.3. В отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки могут быть установлены различные условия, в том числе в отношении: предмета договора с указанием количества, объема поставляемой продукции, краткого описания предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона и подпунктом 6.1.7. настоящего Положения, требований к закупаемой продукции, месту, условиям и срокам (периодам) поставки продукции, сведениям о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора.

16.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки на участие в процедуре закупки на первый по нумерации лот, на который участник процедуры закупки подает заявку, с указанием соответствующей информации в заявке на остальные лоты закупки.

16.5. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов процедуры закупки, осуществляются по каждому лоту. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

16.6. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

## **17. Предквалификационный отбор**

17.1. Условия проведения предквалификационного отбора.

17.1.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

17.1.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее – Перечень), формируемый Комиссией на определенный предквалификационный документацией период (далее – период действия Перечня), то есть как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

17.1.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.3.9. и разделом 13 настоящего Положения;
- Перечни являются публичными.

17.1.4. Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

17.1.5. В любой момент Комиссия вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень, прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предквалификационной документации.

17.1.6. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Участник закупок, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению Комиссии может быть исключен из Перечня.

17.1.7. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор, с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с подпунктом 17.1.6. настоящего Положения;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

17.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

17.2.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

17.2.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

17.2.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой Продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участником предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;



- формы, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления участником предварительного квалификационного отбора разъяснений положений предквалификационной документации;
- место и дату рассмотрения заявок участников предварительного квалификационного отбора и подведения итогов предквалификационного отбора;
- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;
- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установлении в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

17.2.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС на русском языке.

17.2.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС. Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

17.2.6. В случае если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

17.2.7. Любой участник, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника предварительного квалификационного отбора, от которого поступил запрос.

17.2.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

17.2.9. В случае если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в

ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

17.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

17.2.11. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

17.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

17.3.1. Для участия в предквалификационном отборе участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

17.3.2. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:

1) документы об участнике:

- анкета участника по форме, установленной в документации процедуры закупки;
- для юридического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная участником копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная участником копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, с надлежащим образом

засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому(ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

– копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

– документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладанию опытом и репутацией, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в предквалификационной документации.

17.3.3. В случае, если на стороне участника выступает несколько лиц, указанные в подпункте 19.3.2 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника.

17.3.4. Все листы заявки на участие в предквалификационном отборе, все листы тома заявки на участие в предквалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предквалификационном отборе и том заявки на участие в предквалификационном отборе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника (при наличии печати, для юридических лиц) и подписаны участником (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким участником (для юридических лиц).

17.3.5. Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предквалификационного отбора, на участие в котором подается заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

17.3.6. В случае если предусмотрено предквалификационной документацией, допускается подача участником заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

17.3.7. Поступившие от участников заявки на участие в предквалификационном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

17.3.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в предквалификационном отборе и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

17.3.9. Участник вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

17.3.10. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

17.3.11. Участник, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

17.3.12. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

17.3.13. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

17.3.14. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

17.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.

17.4.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

17.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе участника или об отказе в допуске такому участнику к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной документацией.

17.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, определенных подпунктами 17.3.2, 17.3.3. настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника и заявки такого участника на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

17.4.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

17.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников. Комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами и т.д.;
- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;
- в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень не вносятся сведения об участниках, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

17.4.6. В случае если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

17.4.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

17.4.8. Протокол предквалификационного отбора должен содержать следующие сведения:

- место, дата, время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;
- общее количество поданных заявок на участие в предквалификационном отборе, дата и время регистрации каждой заявки;
- сведения о каждом участнике, подавшем заявку на участие в предквалификационном отборе, с указанием фирменного наименования, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- документы и сведения, представленные участниками в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;
- решение о допуске участника к участию в предквалификационном отборе и о признании его участником предквалификационного отбора или об отказе в допуске участнику к участию в предквалификационном отборе с указанием положений настоящего Положения и документации предквалификационного отбора, которым не соответствует участник или его заявка на участие в предквалификационном отборе;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе решении о присвоении заявкам на участие в предквалификационном отборе порядковых номеров;
- Перечень, состоящий из участников, заявкам на участие в предквалификационном отборе которых присвоен наименьший порядковый номер, при этом в перечень включается такое количество участников, которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством участников, указанным в предквалификационной документации;
- причины признания предквалификационного отбора несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол предквалификационного отбора.

17.4.9. Протокол предквалификационного отбора подписывается в день проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе. Протокол предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **18. Постквалификация**

18.1. Постквалификация является дополнительным элементом процедуры закупки и может проводиться:

- в случае длительно проводимых процедур закупок;
- при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень

квалифицированных контрагентов;

– при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких участников процедуры закупки, лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

18.2. Постквалификация проводится при условии, что возможность ее проведения была указана в документации процедуры закупки.

18.3. Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

18.4. Постквалификация заключается в подтверждении участником процедуры закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо их части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

18.5. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации процедуры закупки.

18.6. Постквалификация проводится в отношении участника процедуры закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки и участника, заявке на участие, в процедуре которого присвоен второй номер или иных случаях, предусмотренных документацией процедуры закупки.

18.7. Непрохождение постквалификации, отказ участника процедуры закупки от ее прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого участника процедуры закупки от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных контрагентов.

## **19. Переторжка**

19.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок в документации процедуры закупки может быть предусмотрено право Комиссии предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

19.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

19.3. Заказчик приглашает к участию в переторжке всех допущенных участников процедуры закупки путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об

условиях исполнения договора другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки.

19.4. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации процедуры закупки.

19.5. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

19.6. При проведении переторжки в очной форме на ЭТП изменению подлежит цена предложения и/или иные условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки.

19.7. Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени путем состязательного снижения начальной цены и/или иных показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, участниками такой закупки.

19.8. Сведения о проведении очной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

19.9. При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией процедуры закупки.

19.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в очной или заочной форме, указываются в документации процедуры закупки.

19.11. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Комиссией сроку представляют в письменной форме, форме электронных документов (при проведении заочной переторжки на ЭТП) документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями исполнения договора.

19.12. Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению (рассмотрению, оценке и сопоставлению) заявок с измененными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с оформлением аналогичного протокола, с учетом особенностей пункта 18.13. настоящего Положения, и его размещением в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением.

19.13. Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.



19.14. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

19.15. Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в документации процедуры закупки.

## **20. Совместные закупки**

20.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одноименной продукции.

20.2. Для проведения совместных закупок заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее – соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

20.3. В соглашении указываются:

- а) сведения о заказчиках, проводящих совместную закупку (далее – стороны соглашения);
- б) сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводится совместная закупка;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) сведения о заказчике, которому другие заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее – организатор совместной закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- д) порядок и срок формирования Комиссии;
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации процедуры закупки;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

20.4. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

20.5. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

20.6. В документации процедуры закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки, указываются наименования всех заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договора или договоров, заключаемого/заключаемых по результатам совместной закупки.

20.7. Разъяснение положений документации процедуры закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

20.8. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

20.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

20.10. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает отдельный договор с каждым Заказчиком, участвовавшим в совместной закупке, или один договор со всеми Заказчиками, участвовавшими в совместной закупке.

20.11. Проект договора со всеми Заказчиками/проекты отдельных договоров с каждым Заказчиком, составленный/составленные по результатам совместной закупки, направляется/направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной соглашения после его/их подписания победителем совместной закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией совместной закупки.

## **21. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.**

21.1. В случае, если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей или в иных случаях, установленных Законом, Заказчик осуществляет закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

21.1.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона.

21.1.2. Конкурентные процедуры закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии со статьями 3.2, 3.3 Закона и с учетом требований статьи 3.4 Закона, а также согласно настоящему разделу Положения.

21.1.3. Конкурентная процедура закупки, проводимая только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

21.1.4. Для проведения способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции). При этом допускается осуществление закупки продукции, включенных в перечень, у любых

лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на официальном сайте Заказчика.

21.1.5. В извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.1.6. Участники процедуры закупки обязаны декларировать в заявках на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.1.7. Если в документации конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

21.1.8. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет в соответствии со статьей 3.4. Закона или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21.1.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе процедуры закупки, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола всем участникам процедуры закупки, за исключением участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается, участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер.

21.1.10. Если в документации процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке путем внесения

денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации процедуры закупки, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки, осуществляется участником такой закупки.

21.1.11. Максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам процедуры закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

21.1.12. В документации процедуры закупки может быть предусмотрена возможность уступки субъектами малого и среднего предпринимательства права требования по оплате продукции по договорам с Заказчиком в пользу финансово-кредитных учреждений.

21.1.13. При исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, уступка права требования (факторинга) при исполнении таких договоров применяется в соответствии с порядком, установленным главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.1.14. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной процедуры закупки, Заказчика.

21.1.15. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией конкурентной процедуры закупки, извещением об осуществлении конкурентной процедуры закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой процедуры закупки, с которым заключается договор.

21.1.16. В случае наличия разногласий по проекту договора по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, направленному Заказчиком, участник такой процедуры закупки вправе составить протокол разногласий с указанием замечаний к проекту договора, не соответствующему извещению, документации конкурентной процедуры закупки, своей заявке, с указанием соответствующих положений указанных документов и обоснованием таких замечаний. Протокол разногласий с обоснованием замечаний направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора при условии обоснованности полученных замечаний либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.1.17. Порядок и сроки заключения договора по результатам конкурентной процедуры закупки устанавливаются в документации процедуры закупки.

21.2. Особенности проведения конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.2.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

21.2.2. Конкурс может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками процедуры закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников процедуры закупки;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников процедуры закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

21.2.3. При включении в конкурс этапов, указанных в подпункте 21.2.2. настоящего Положения должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в подпункте 21.2.2. настоящего Положения. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подпункта 21.2.2. настоящего Положения;

3) в извещении о проведении процедуры закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По

окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 подпункта 21.2.2. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией конкурентной процедуры закупки, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении процедуры закупки и уточненную документацию конкурентной процедуры закупки. В указанном случае отклонение заявок участников процедуры закупки не допускается, Комиссия предлагает всем участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 21.2.1. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников процедуры закупки. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении процедуры закупки и документацию конкурентной процедуры закупки информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками процедуры закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 подпункта 21.2.2. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками процедуры закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении процедуры закупки и документации конкурентной процедуры закупки. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников процедуры закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа процедуры закупки, предусмотренного подпунктом 1 или 2 подпункта 21.2.2. настоящего Положения, любой участник процедуры закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником процедуры закупки окончательного предложения;

8) участник процедуры закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении процедуры закупки и документации конкурентной процедуры закупки до предусмотренных таким извещением и документацией конкурентной процедуры закупки даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией конкурентной процедуры закупки может быть предусмотрена подача

окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 21.2.2. настоящего Положения:

а) ко всем участникам процедуры закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией конкурентной процедуры закупки;

б) заявки на участие в процедуре закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией конкурентной процедуры закупки, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией конкурентной процедуры закупки;

в) заявки участников процедуры закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 подпункта 21.2.2. настоящего Положения:

а) участники процедуры закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками процедуры закупки;

б) участники процедуры закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в процедуре закупки либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник процедуры закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.2.4. По итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктом 21.2.2. настоящего Положения, оформляется протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

21.2.5. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения. Обе части заявки формируются и подаются одновременно; ценовое предложение подается одновременно с первой и второй частями заявки. В случае установления в документации процедуры закупки этапа подпункта 5 подпункта 21.2.2. настоящего Положения, дополнительное ценовое предложение подается отдельно в установленные для подачи такого предложения сроки.

21.2.6. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации процедуры закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в процедуре закупки сведений об участнике процедуры закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

21.2.7. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать сведения об участнике процедуры закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации процедуры

закупки), об окончательном предложении участника процедуры закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

21.2.8. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Законом.

21.2.9. Оператор ЭТП в установленные Законом и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок (после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок), ценовым предложениям участников процедуры закупки (после размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок).

21.2.10. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

21.2.11. В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

21.2.12. В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.2.13. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях (дополнительных ценовых предложениях) участников процедуры закупки формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

21.2.14. Заявке, которая соответствует требованиям документации процедуры закупки и на основании критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих порядковых номеров заявок осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других таких заявок.

21.3. Особенности проведения аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.



21.3.1. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

21.3.2. Аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников процедуры закупки, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении процедуры закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам процедуры закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией конкурентной процедуры закупки;
- 3) заявки на участие в процедуре закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией конкурентной процедуры закупки и подтверждающие соответствие участников процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным документацией конкурентной процедуры закупки;
- 4) заявки участников процедуры закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

21.3.3. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником процедуры закупки.

21.3.4. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и ценового предложения. Обе части заявки формируются и подаются одновременно; ценовое предложение подается в сроки и на условиях, предусмотренных в документации процедуры закупки.

21.3.5. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации процедуры закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в процедуре закупки сведений об участнике процедуры закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

21.3.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать сведения об участнике процедуры закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации процедуры закупки), об окончательном предложении участника процедуры закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

21.3.7. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Законом.

21.3.8. Оператор ЭТП в установленные Законом и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок.

21.3.9. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

21.3.10. В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

21.3.11. В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.3.12. Проведение аукциона (получение ценовых предложений от участников процедуры закупки) осуществляется Оператором ЭТП в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки. В аукционе участвуют участники процедуры закупки, допущенные к участию в нем и признанные участниками такой процедуры закупки. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

21.3.13. По итогам проведения аукциона формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

21.4. Особенности проведения запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.4.1. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

21.4.2. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении процедуры закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам процедуры закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией конкурентной процедуры закупки;
- 3) заявки на участие в процедуре закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией конкурентной процедуры закупки и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

21.4.3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Обе части заявки формируются и подаются одновременно; ценовое предложение подается одновременно с первой и второй частями заявки.

21.4.4. Первая часть заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации процедуры закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в процедуре закупки сведений об участнике процедуры закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

21.4.5. Вторая часть заявки должна содержать сведения об участнике процедуры закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации процедуры закупки), об окончательном предложении участника процедуры закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

21.4.6. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Законом.

21.4.7. Оператор ЭТП в установленные Законом и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок, затем к ценовым предложениям.

21.4.8. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

21.4.9. В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.4.10. В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

21.4.11. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях участников процедуры закупки формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

21.4.12. Заявке, которая соответствует требованиям документации процедуры закупки и на основании критериев и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих порядковых номеров заявок осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других таких заявок.

21.5. Особенности проведения запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.5.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) предложение участника процедуры закупки о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника процедуры закупки:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении процедуры закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении процедуры закупки и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1. статьи 3 Закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры закупки;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении процедуры закупки и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник процедуры закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

21.5.3. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Заявка (часть заявки) и ценовое предложение формируются и подаются одновременно.

21.5.4. Оператор ЭТП в установленные Законом и извещением о проведении процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к частям заявок, затем к ценовым предложениям участников процедуры закупки (после размещения протокола рассмотрения заявок).

21.5.5. По результатам открытия доступа к поданным частям заявок, результатам рассмотрения частей заявок, процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

21.5.6. В ходе рассмотрения частей заявок оформляется соответственно протокол рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

21.5.7. В рамках рассмотрения частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, извещению о проведении процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.5.8. После официального размещения протокола рассмотрения заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях участников процедуры закупки формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

21.5.9. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.6. Особенности участия закупок, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого предпринимательства.

В случае если в число участников конкурентной процедуры закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, входит субъект малого и среднего предпринимательства, и несколько заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, включая заявку субъекта малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре закупки набрали одинаковое количество баллов, то при определении победителя соответствующей процедуры закупки предпочтение отдается заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, поступившей от субъекта малого и/или среднего предпринимательства.

## **22. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок**

22.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок.

22.1.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, в том числе срок, порядок предоставления и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

22.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с разделом 24 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки (если предусмотрено несколько способов такого обеспечения) осуществляется участником закупки.

22.1.3. Требование обеспечения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

22.1.4. Возврат участнику конкурентной процедуры закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

- 1) уклонения или отказа участника процедуры закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

22.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

22.2.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора (внесение денежных средств, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора, предусмотренный законодательством Российской Федерации), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации процедуры закупки.

22.2.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер не должен превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее размера аванса (в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса) или устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора (в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора).

22.2.3. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки (если установлено несколько способов обеспечения исполнения договора) осуществляется участником закупки и указывается в заявке на участие в процедуре закупки такого участника.

22.2.4. Если документацией процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, то обеспечение исполнения договора лицом, с которым заключается договор, предоставляется Заказчику до заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией процедуры закупки.

## **23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок**

23.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.

23.1.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

23.1.2. Договор на поставку продукции заключается по результатам процедуры закупки, осуществляемой в соответствии с Планом закупки (если сведения о такой процедуре закупки в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о такой закупке подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

23.1.3. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной процедуры закупки, установленными в документации процедуры закупки. Договор по результатам процедуры закупки, за исключением процедуры закупки способом закупки у единственного контрагента, заключается не ранее чем через десять дней и

не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП.

23.1.4. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель процедуры закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

23.1.5. Если документацией процедуры закупки установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

23.1.6. Если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 21.2. настоящего Положения, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации процедуры закупки.

23.1.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от подписания договора Заказчик вправе подписать договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем – третий номер и так далее.

23.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

- договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа или



решения иного уполномоченного контролирующего органа.

23.1.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, в том числе в случае, если по итогам признанной несостоявшейся процедуры закупки принято решение заключить договор с единственным участником процедуры закупки. Преддоговорные переговоры могут проводиться, в том числе о снижении цены договора без изменения объема закупаемой продукции, об уточнении сроков исполнения обязательств по договору (в случае если договор не был подписан в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы в антимонопольном органе на действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП, в связи с административным производством, с судебным разбирательством), об уточнении несущественных условий договора (включая уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации процедуры закупки и в заявке лица, с которым заключается договор). Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора. Условия, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, фиксируются в виде согласованной сторонами редакции проекта договора.

23.1.10. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор или заключается один договор между Заказчиком и всеми победителями в порядке, установленном пунктом 23.1. настоящего Положения и документацией процедуры закупки.

23.1.11. В случае если победителем процедуры закупки или лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, является лицо, на стороне которого совместно выступают несколько юридических или физических лиц, заключается один договор между Заказчиком и всеми такими юридическими или физическими лицами. При этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, уполномоченным такими юридическими или физическими лицами заключать договор по результатам процедуры закупки.

23.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.

23.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в документации процедуры закупки, выраженные в:

- прямом письменном отказе от подписания договора;
- неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в документации процедуры закупки срок;
- непредоставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в документации процедуры закупки условиями до подписания договора;
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации процедуры закупки и (или) в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

23.2.2. Факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора.

23.2.3. Уклонение победителя процедуры закупки от заключения договора является основанием для включения такого участника процедуры закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом и ведение которого устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23.3. Исполнение, изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

23.3.1. Исполнение, изменение и расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

23.3.2. При исполнении договора не допускается перемена контрагента, за исключением случаев:

- а) если новый контрагент является правопреемником контрагента по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения,
- б) при изменении стороны по договору аренды/субаренды или иным договорам, предметом которых является предоставление во временное владение и пользование недвижимого имущества (в том числе при переходе права собственности на объект недвижимого имущества, при передаче объекта недвижимого имущества в доверительное управление третьему лицу, при уступке прав арендатора по договору аренды, на основании которого арендатором заключен с Заказчиком договор субаренды),
- в) в иных случаях, когда в силу императивных норм законодательства перемена контрагента допускается без согласия Заказчика.

## **24. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.**

24.1. Заказчик вправе установить специальные условия закупки в отношении отдельных видов продукции, в том числе по поручению Правительства Российской Федерации.

24.2. Специальные условия закупки устанавливаются в отношении следующей продукции:

24.2.1. Нефте- и газохимическая продукция, которая подлежит закупке преимущественно у российских производителей;

24.2.2. Автомобильная, сельскохозяйственная, дорожно-строительная продукция, коммунальная техника, продукция транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукция, в том числе трубы большого диаметра, которые подлежат закупке преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов;

24.2.3. Программное обеспечение, в том числе программы для электронных

вычислительных машин и базы данных, реализуемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также права на использование такого программного обеспечения, включая временное, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением случаев: когда в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, когда программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению). В отношении закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, публикуются не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

Товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами имеют приоритет, согласно положениям Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами". Данный приоритет распространяется, в том числе, на закупку отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов;

24.2.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного контрагента, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

24.2.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре закупки.

24.2.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона

или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на «шаг», установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки представлена заявка на участие в процедуре закупки, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24.2.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на «шаг», установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в процедуре закупки, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24.2.8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию процедуры закупки следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников процедуры закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в процедуре закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в процедуре закупки указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре закупки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" подпункта 23.2.4.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации процедуры закупки в соответствии с подпунктом "в" настоящего подпункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника процедуры закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником процедуры закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником процедуры закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с подпунктом 23.2.4. настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### 24.2.9. Приоритет не предоставляется в случаях если:

а) процедура закупки признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

б) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на «шаг», установленный в документации процедуры закупки, содержится предложение о поставке товаров

российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

24.2.10. Приоритет устанавливается в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

24.2.11. Иные виды продукции, особенности осуществления закупок которых предусмотрены нормами Закона, установлены Правительством Российской Федерации.

24.3. Сведения об особенностях осуществления закупки отдельных видов продукции включаются в документацию процедуры закупки.

## **25. Реестр договоров.**

25.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25.2. В реестр договоров вносятся информация и сведения о договорах, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе по результатам процедуры закупки у единственного контрагента, стоимость которой превышает размеры, установленные подпунктом 1 подпункта 2.3.9. настоящего Положения.

25.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС.

25.4. В реестр договоров включаются информация и документы, в том числе:

- информация и документы о заключении договора;
- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона условий договора, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств: то есть приемку поставленной продукции и её оплату Заказчиком; информация об исполнении договора включает в себя информацию об исполнении каждого этапа договора с приложением документов о приемке поставленной продукции и документов об оплате поставленной продукции, при этом датой исполнения договора считается дата приемки поставленной продукции или дата окончательной оплаты поставленной продукции в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже);

- информация о расторжении договора с указанием основания его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- иная информация и документы о закупках по договору.

**Приложение  
к настоящему Положению**

Перечень юридических лиц, у которых Заказчик осуществляет закупку продукции и которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

№ п/п	Заказчик осуществляет закупку продукции вне регулирования Закона в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона, если закупка происходит у взаимозависимых лиц. Взаимозависимыми признаются:	Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень
1.	Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (ОГРН 1027739609391)	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ